

АДМИНИСТРАЦИЯ КРОНШТАДТСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №423 Кронштадтского района Санкт-Петербурга школа №423  
(ГБОУ школа Кронштадтского района Санкт-Петербурга)

**ПРИНЯТО**

на Общем собрании работников ГБОУ школы № 423

Протокол № 1 от « 31 » августа 2018г.

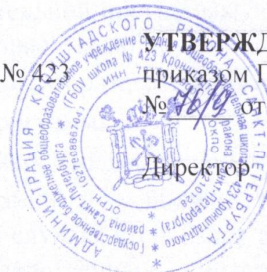
**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ГБОУ школы №423

№ 46/9 от « 31 » августа 2018г.

Директор

С.А.Рыкина



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о разработке рабочих программ**  
**учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ст. 12, 13 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования»;
- письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 04.05.2016 г. № 03-20-1587/16-0-0 «О направлении методических рекомендаций по разработке рабочих программ учебных предметов, курсов»;
- Уставом ГБОУ школы № 423 Кронштадтского района Санкт-Петербурга и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа учебных предметов, курсов (далее – Программа) - нормативный акт, определяющий планирование, организацию и управление учебным процессом в рамках конкретного учебного предмета, курса, обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ общего образования. Рабочая программа

разрабатывается на основе требований к результатам освоения основных образовательных программ общего образования с учетом программ, включенных в их структуру.

1.3. Рабочая учебная программа отражает собственный подход учителя-предметника к структурированию учебного материала, последовательности изучения этого материала, объёму учебного времени, отводимому на изучение отдельных разделов и тем, конкретизирует требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися.

1.4. Рабочая учебная программа учителя разрабатывается на основе:

- требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- примерной основной образовательной программы;
- Федерального компонента государственных образовательных стандартов общего образования;
- санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в ОУ (утверждены постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главным государственным санитарным врачом РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10»; с изменениями на 29.06.2011)
- учебного плана ГБОУ школы № 423 Кронштадтского района Санкт-Петербурга;
- календарного учебного графика на текущий учебный год;
- основной образовательной программы ГБОУ школы № 423 Кронштадтского района Санкт-Петербурга;
- примерной образовательной программы по учебному предмету, курсу или авторской программы;
- учебно-методического комплекса.

1.5. Рабочая программа составляется на один учебный год с последующей корректировкой.

1.6. Рабочая программа может быть единой или индивидуальной для всех учителей данного предмета в параллели.

1.7. Если по элективному учебному предмету учителем используется программа, разработанная и утвержденная АППО Санкт-Петербурга, то данная программа может являться рабочей программой.

1.8. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдаётся заместителю директора по УВР в электронном виде (на сервер в папку «РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ»).

1.9. Рабочая программа хранится сроком один учебный год.

## II. Цель, задачи и функции

2.1. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине.

2.2. Задачи учебной рабочей программы – определение содержания, объема, методических подходов, порядка изучения учебной дисциплины с учетом особенностей учебного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся в текущем учебном году.

2.3. Рабочая программа выполняет следующие **основные функции**:

- 1) **нормативную** (рабочая программа – документ, на основе которого осуществляется контроль за прохождением программы, полнотой усвоения учебного материала, а также определяется график диагностических и контрольных работ);
- 2) **информационную** (позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения учебного материала по предмету);
- 3) **методическую** (определяет пути достижения учащимися личностных, метапредметных и предметных результатов освоения образовательной программы по предмету, используемые методы, образовательные технологии);
- 4) **организационную** (определяет основные направления деятельности учителя и обучающихся, формы их взаимодействия, использование средств обучения);
- 5) **планирующую** (регламентирует требования к обучающемуся на всех этапах).

### III. Утверждение рабочей программы

3.1. Рабочая программа принимается педагогическим советом и представляется на утверждение руководителю образовательного учреждения в срок до 01.09. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием срока.

3.2. Рабочие программы учебных предметов, курсов могут корректироваться перед началом нового учебного года. Основаниями для внесения изменений в рабочие программы учебных предметов могут быть следующие обстоятельства:

- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;
- изменение федеральных государственных образовательных стандартов.

3.3. Педагогические работники ГБОУ школы № 423 обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденной рабочей программой.

### IV. Структура и содержание рабочей программы

4.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

I. Титульный лист.

II. Пояснительная записка.

III. Содержание учебного предмета, курса.

IV. Поурочно-тематическое планирование.

**Титульный лист** – структурный элемент рабочей программы, представляющий первоначальные сведения о рабочей программе. Титульный лист включает:

- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- грифы рассмотрения, принятия, утверждения;
- название предмета, класса или параллели;
- информация о педагогическом работнике (работниках) – фамилия, инициалы, категория;
- место и год составления;
- срок реализации (*Приложение 1*).

**Пояснительная записка** раскрывает общую концепцию рабочей программы по предмету. В ней конкретизируются общие цели начального общего/основного общего/среднего общего образования с учетом специфики учебного предмета в данном классе. В пояснительной записке отражаются следующие сведения:

**1. Место учебного предмета в учебном плане** (количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком), в том числе о количестве обязательных часов для проведения лабораторно–практических, повторительно-обобщающих, контрольных уроков. Количество часов, отведенное на изучение учебной программы, может быть скорректировано с учетом государственных праздников и не должно влиять на ее выполнение.

**2. Используемый учебно-методический комплект**, включая электронные ресурсы, а также дополнительно используемые информационные ресурсы.

**3. Планируемые результаты освоения учебного предмета**, курса описываются в соответствии с примерными основными образовательными программами общего образования и образовательными программами ГБОУ школы № 423.

**4. Формы, периодичность и порядок** текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

**II. Содержание учебного предмета.**

**III. Поурочно-тематическое планирование** является частью рабочей программы, разрабатывается и утверждается на каждый учебный год. Отражает

- количество часов, отведенное на изучение предмета, тем (разделов);
- темы уроков с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;

- проведение практических, лабораторных работ (при их наличии).

Поурочно-тематическое планирование оформляется в виде таблицы, которая содержит следующие графы: № урока по порядку, дата по плану, дата по факту, тема урока, требования к уровню подготовки (по ФГОС: планируемые результаты обучения), виды контроля. КТП может содержать и факультативные графы: содержание урока, тип урока и др..

## V. Оформление рабочей программы

5.1. Текст набирается в редакторе Word (или аналогичным ему) шрифтом Times New Roman, 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля: левое: 2 см, верхнее и нижнее – 1,5 см, правое – 1 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

5.3. Поурочно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

№ урока п/п	Тема урока	Кол-во часов	Дата по плану	Дата по факту	Планируемые результаты обучения		Формы контроля
					Освоение предметных знаний	УУД	

## VI. О мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по учебным предметам, курсам

6.1. Мероприятия направлены на организацию своевременного контроля, корректировку рабочих программ и разработку мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, определяющих рекомендуемый объем и содержание определенного уровня и (или) определенной направленности и с учетом соответствующих авторских программ.

**6.2. Задачами** по преодолению отставания программного материала являются:

- осуществление систематического сбора информации (первичных данных) о полноте реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- корректировка рабочих программ, внесение изменений и дополнений в содержательную часть;

6.3. Администрация ГБОУ школы № 423 осуществляет контроль выполнения учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, их практической части, соответствия записей, внесенных в классный журнал, содержания рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля ГБОУ школы № 423.

6.4. По итогам проверки реализации рабочих программ заместителем директора по УВР составляется справка, в которой отражается информация о несоответствии часов по плану и факту по каждому учителю, указываются причины невыполнения рабочих программ, запланированные компенсирующие мероприятия.

6.5. Согласно должностной инструкции, составленной на основе требований Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"), утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития (от 26.08.2010 № 761н), учитель несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

6.6. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы, государственные праздники, перенос праздников и т. д.) директор школы на основании справок, составленных заместителями директора по УВР, издает приказ о корректировке рабочей программы, заместитель директора по УВР согласовывает корректировку рабочих программ.

6.7. Корректировка может быть осуществлена путем использования резервных часов, слияния близких по содержанию тем уроков, вывода части учебного материала на самостоятельное изучение по теме.

6.8. В ходе реализации программы учитель осуществляет ее корректировку, о чем своевременно вносит информацию в раздел "Лист корректировки рабочей программы" (*Приложение 2*).

6.9. Корректировка рабочих программ проводится на момент окончания III четверти и за один месяц до окончания учебного года по итогам проводимого мониторинга выполнения учебных программ.

6.10. При коррекции рабочей программы следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (курса). Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы. Корректировка учебной программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора ГБОУ школы № 423 и вступает в силу с момента его утверждения директором школы. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

7.2. Положение действует до принятия нового локального акта.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧИТЕЛЯ**

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 423  
Кронштадтского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом ГБОУ школы №423  
Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор ГБОУ школы №423  
\_\_\_\_\_ С.А. Рыкина

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по учебному предмету «\_\_\_\_\_»

класс: \_\_ «\_\_»

учитель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ квалификационная категория

**Срок реализации – один год**

20\_\_-20\_\_ учебный год

Санкт-Петербург  
Кронштадт

