

АДМИНИСТРАЦИЯ КРОНШТАДТСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №423 Кронштадтского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа №423 Кронштадтского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
ГБОУ школы № 423

протокол № 3 от « 26 » декабря 2022г.

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей ГБОУ школы № 423

протокол № 2 от « 23 » декабря 2022г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ школы №423
№ 136/1 от « 26 » декабря 2022г.

Директор _____ С.А. Рыкина

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня ГБОУ школы №423 Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее - положение) является локальным актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 423 Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее - ГБОУ школа № 423), регулирующим формы, порядок и режим организации присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня (далее - ГПД).

1.2. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286;
- санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2;
- санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

- письмом Министерства просвещения России от 08.08.2022 №03-1142 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования)
- письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 23.01.2019 г. №03-28-382/19-0-0 «О направлении методических рекомендаций по вопросу организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга»;
- уставом ГБОУ школы № 423.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГРУППЫ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

2.1. Целью организации ГПД является создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня.

2.2. Задачи ГПД:

- воспитание детей;
- подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия;
- организация питания (в ГПД с пребыванием воспитанников до 18.00 должно быть предусмотрено двухразовое горячее питание детей: обед - в 13.00-14.00 часов, полдник - в 16.00-17.00 часов);
- хозяйственно-бытовое обслуживание детей, которое включает соблюдение требований к санитарному содержанию помещений ГПД;
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня (организация прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей, организация самоподготовки, организация занятий по интересам в игровой, библиотеке и т.д.).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРУППЫ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

3.1. Группа продленного дня создается в следующем порядке:

- проводится мониторинг востребованности услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД;
- комплектуется контингент группы обучающихся: одного класса, одной параллели классов или нескольких параллелей;
- на основании заявлений родителей (законных представителей) учащихся издается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определяются помещения;
- наполняемость группы продленного дня устанавливается не менее 25 человек.

3.2. Педагогический работник - воспитатель группы продленного дня разрабатывает по согласованию с заместителем директора школы, курирующим работу группы продленного дня режим занятий с обучающимися (воспитанниками) с учетом расписания учебных занятий школы, занятий по внеурочной деятельности, составляет планы работы группы.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ЛЬГОТНЫХ КАТЕГОРИЙ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня оказывается на бесплатной (безвозмездной) основе, поэтому определение льготных категорий родителей (законных представителей) не требуется.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

5.1. Режим работы группы продленного дня сочетает самоподготовку, отдых и составляется с учетом пребывания воспитанников в ГБОУ школе № 423:

- организационный момент;
- обед;
- прогулка, игры на воздухе;
- полдник;
- подготовка к учебным занятиям, самоподготовка, тематические занятия.

5.2. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, организуемых на базе школы или вне ее, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

5.3. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки, компьютерного кабинета, физкультурного зала.

4.4. Воспитанник ГПД имеет право уйти домой самостоятельно в случае письменного оформленного родителем (законным представителем) заявления о самостоятельном уходе.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ОБУЧАЮЩИМИСЯ

6.1. Услуги по присмотру и уходу за учащимися 1 – 4 классов предоставляются по письменному заявлению родителей (законных представителей) с целью обеспечения оптимальных условий пребывания детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, организации мероприятий, направленных на сохранение здоровья детей, организации внеурочной деятельности и досуга, развития интересов и способностей учащихся.

6.2. В содержание (перечень) услуги по присмотру и уходу за учащимися 1 – 4 классов в группе продленного дня входят:

- питание (при организации ГПД в ГБОУ школе №423 Кронштадтского района Санкт-Петербурга предусмотрено трехразовое питание обучающихся: завтрак - на второй или третьей перемене во время учебных занятия; обед - в период пребывания на продленном дне в 13 - 14 часов, полдник - в 16 – 17 часов);
- хозяйственно-бытовое обслуживание детей;
- обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
- организация прогулок, спортивных или подвижных игр, отдыха детей;
- организация подготовки к учебным занятиям, самоподготовки;
- организация занятий детей по интересам;
- организация культурных и физкультурно-спортивных мероприятий;
- организация оздоровительных мероприятий.

6.3. Хозяйственно-бытовое обслуживание детей включает соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД (очищение ковров и ковровых покрытий в ежедневном режиме, ежедневная влажная уборка, дезинфекция и пр.).

6.4. Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня включает:

- организацию прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;
- организацию подготовки к учебным занятиям, самоподготовки;
- организацию занятий по интересам (в игровой, библиотеке) и др.

6.5. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в общеобразовательном учреждении могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования

возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, проводящего учебные или досуговые занятия с воспитанниками.

6.6. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с графиком работы медицинского кабинета ГБОУ школы № 423.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ГРУППЫ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

7.1. Права и обязанности работников общеобразовательного учреждения, занятых в группе продленного дня, и воспитанников определяются уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка обучающихся ГБОУ школы № 423 и настоящим положением.

7.2. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня: списки воспитанников, заявления родителей (законных представителей), режим работы ГПД, календарно-тематическое планирование, журнал посещаемости ГПД, инструкции по охране труда и технике безопасности, отвечает за посещаемость занятий группы воспитанниками.

8. УПРАВЛЕНИЕ ГРУППОЙ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

8.1. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление осуществляются приказом по ГБОУ школе № 423 по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

8.2. Группа продленного дня может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели классов, одного уровня обучения. Ведение журнала группы продленного дня обязательно и контролируется заместителем директора по УВР.

8.3. Деятельность группы продленного дня регламентируется нормативными актами, календарным учебным графиком и настоящим положением.

9. ПОРЯДОК РАСЧЕТА РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

9.1. Предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня оказывается на бесплатной (безвозмездной) основе (за исключением организации питания детей: за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся и (или) за счет средств бюджета Санкт-Петербурга).

10. МОДЕЛЬ ДОГОВОРА МЕЖДУ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ В ГПД

10.1. В соответствии со статьями 53 и 54 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключение договора по оказанию услуг присмотра и ухода за детьми в ГПД в случае предоставления данной услуги без взимания платы не требуется.