

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 423
КРОНШТАДТСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО
На Общем собрании работников
ГБОУ школы № 423

Протокол № 1 от « 31 » 08 2018 г.

Учено мнение Совета родителей
ГБОУ школы № 423

Протокол № 5 от 31 августа 2018 г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБОУ школы №423
№ 88/19 от « 31 » 08 2018 г.

Директор

С.А. Рыкина

Положение
о порядке работы обучающихся с учебниками, учебными пособиями,
учебно-методическими материалами из фонда школьной библиотеки

Санкт-Петербург
2018 год

1. Общие положения

1.1. В соответствии со ст.35 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и ст.7 Закона Санкт-Петербурга "Об образовании в Санкт-Петербурге" от 17.07.2013 № 461-83, Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга № 2585-р от 06.11.2013 обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджета Санкт-Петербурга в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, образовательная организация бесплатно предоставляет в пользование учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения учебниками, механизм пополнения и обновления их в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, учебного плана ОУ.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок учета, использования и сохранения библиотечного фонда учебников.

1.4. Данное Положение является локальным актом школы, принимается на Общем собрании работников школы, согласовывается с Советом родителей школы и утверждается директором школы.

2. Понятия, используемые в положении о Порядке

2.1. - Образовательная организация - государственное образовательное учреждение, находящееся в ведении Комитета по образованию или администрации района Санкт-Петербурга.

- Учебник - учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, её раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утверждённое в качестве данного вида.

- Учебное пособие - учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утверждённое в качестве данного вида.

- Рабочая тетрадь - учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета. Выдаётся обучающимся в случае, если она входит в учебный комплекс по предмету.

- Учебный комплект- набор учебных изданий, предназначенный для определённой ступени обучения и включающий учебник и учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

- Учебно-методические материалы - это совокупность материалов, в полном объёме обеспечивающих преподавание данной дисциплины (рабочие программы, поурочное планирование, конспекты, методические пособия, дидактические материалы, практикумы, задачки, атласы, контурные карты, средства контроля знаний, справочные издания и т.п.)

- Средства обучения и воспитания - оборудование образовательной организации, источники учебной информации, предоставляемые обучающимся в ходе образовательного процесса.

- Канцелярские товары - школьно-письменные принадлежности (тетради, карандаши, альбомы для рисования, папки, пеналы, клей и др.), используемые обучающимися в образовательном процессе.

2.2. Образовательная организация самостоятельна в определении:

- комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3. Порядок работы обучающихся с учебниками, учебными пособиями, учебно - методическими материалами из фонда школьной библиотеки

- 3.1. Все категории обучающихся ОУ имеют право бесплатного пользования учебниками, учебными пособиями, учебно - методическими материалами из фонда школьной библиотеки.
- 3.2. Учебники, учебные пособия выдаются в пользование обучающимся на текущий учебный год. Учебники, по которым обучение ведется два или несколько лет, могут быть выданы обучающимся на несколько лет.
- 3.3. Обучающиеся ОУ получают учебники из фонда библиотеки через классных руководителей в начале учебного года, а для учащихся, которые обучаются индивидуально, учебники получают родители (законные представители). Обучающимся при подготовке итоговой аттестации по их запросу выдаются необходимые учебники.
- 3.4. Выдача комплектов учебников, учебных пособий классным руководителям, родителям (законным представителям ребенка) фиксируется работниками школьной библиотеки в «Журнале выдачи учебников». Учебники, выданные учащемуся для подготовки к итоговой аттестации, записываются в его читательском формуляре.
- 3.5. Учащиеся подписывают каждый учебник, полученный из школьной библиотеки (фамилия, имя, класс, год обучения).
- 3.6. При получении учебника в библиотеке необходимо внимательно его осмотреть, по возможности устранить недочёты. Если учебник не подлежит ремонту - обратиться в библиотеку для замены учебника, или отметке о недостатках. В конце учебного года претензии о недочётах не принимаются.
- 3.7. В течение срока пользования учебники должны иметь дополнительную съемную обложку (синтетическую или бумажную), защищающую учебник от повреждений и загрязнений, и по мере её порчи заменяться новой (чистой).
- 3.8. Для удобства и сохранности учебника необходимо пользоваться закладками, не вкладывать в учебник посторонние предметы: авторучки, линейки, тетради, не вырывать и не загибать страницы.
- 3.9. Для сохранности учебника учащиеся не должны делать в учебнике пометки карандашом, ручкой и т.д.
- 3.10. Дома рекомендуется хранить учебники в отведенном для них месте, недоступном для маленьких детей и домашних животных, отдалённом от источников огня и влажности.
- 3.11. Сроки пользования учебниками, учебными пособиями, рабочими тетрадями – учебный год.
- 3.12. Учащиеся должны сохранить в течение года все учебники целыми, без разрушения сшивки книги, с наличием всех страниц без записей и пометок.
- 3.13. В конце учебного года учащиеся обязаны возвращать школьные учебники, учебные пособия в опрятном виде.
- 3.14. В случае порчи или потери учебника родители (законные представители ребёнка) обязаны возместить ущерб путем возврата в библиотеку нового учебника или заменить равноценным последних лет издания по согласованию со школьной библиотекой.
- 3.15. Рабочие тетради и учебно-методические материалы, представленные в личное пользование обучающемуся, возвращаются в образовательную организацию (библиотеку).
- 3.16. При выбытии из ОУ обучающийся или его родители (законные представители) должны сдать комплект учебников и учебных пособий, выданный в пользование библиотекой, и получить обходной лист.